



A NEMZETI ALKALMAZKODÁSI TÉRINFORMATIKAI RENDSZER

ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

3. számú módosítással egységes szerkezetben



Jóváhagyta:


.....
Dr. Palkovics László
innovációs és technológiai miniszter



Budapest, 2018. szeptember



MBFSZ 1121-3/20.12 sz. lkt. 1sz. melléklete

Tartalomjegyzék

I.	A NATÉR SZOLGÁLTATÁSAI.....	2
II.	MŰKÖDÉSI REND	2
III.	A NATÉR SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....	3
III.1	REGISZTRÁCIÓ NÉLKÜL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....	3
III.2	REGISZTRÁCIÓHOZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK	3
III.2.1	Határozatlan idejű hozzáférés	4
III.2.2	Határozott idejű hozzáférés	4
III.2.3.	Oktatási, kutatási célból történő hozzáférés felsőoktatási intézmények hallgatói számára	4
III.3.	A REGISZTRÁCIÓ FOLYAMATA	5
III.4	SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, TECHNIKAI FELTÉTELEK	6
IV.	ADAT- ÉS INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS.....	7
V.	A NATÉR MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK.....	7
VI.	AZ ADATOK FOGADÁSÁNAK RENDJE.....	8
1.	MELLÉKLET.....	10

A Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer működésének részletes szabályairól szóló 94/2014. (III. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 3. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer (a továbbiakban: NATÉR) üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében a Magyar Földtani és Geofizikai Intézet került nevesítésre. A bányászati igazgatás átszervezésével kapcsolatos feladatokról szóló 1009/2017. (I. 11.) Korm. határozat 2. pontja értelmében a Kormány döntött a Magyar Földtani és Geofizikai Intézet beolvadásáról a Magyar Bányászati és Földtani Hivatalba. A Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése értelmében a Magyar Földtani és Geofizikai Intézet általános és egyetemes jogutódja a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal, amelynek megnevezése 2017. július 1. napjával Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatra (a továbbiakban: MBFSZ vagy Üzemeltető) változott. Az alábbi Üzemeltetési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az MBFSZ, mint üzemeltető adja ki a bányászati ügyekért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) jóváhagyásával.

I. A NATÉR szolgáltatásai

A NATÉR a Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott feladatokat látja el. Jelen Szabályzat célja, hogy a Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakkal összhangban a szükséges üzemeltetői, adatszolgáltatói-, felhasználói teendők meghatározásával biztosítsa a NATÉR folyamatos és rendeltetésszerű működését, valamint a Korm. rendeletben meghatározott, a NATÉR, mint információs rendszer megvalósításához szükséges feladatok végrehajtását.

Az Üzemeltető a NATÉR Portálon (a továbbiakban: Portál) keresztül elérhető szolgáltatásokat térítésmentesen nyújtja a Felhasználóknak.

A NATÉR internetes felhasználó felülete a Portál, amely a <http://nater.mbfsz.gov.hu> internetes oldalon keresztül érhető el.

A Portál két belépési ponttal rendelkezik: Tájékoztatási alrendszer és Szakértői alrendszer.

A Tájékoztatási alrendszerben a NATÉR meta-adatbázis, illetve az egyéb, szakmai dokumentumok a Korm. rendelet 9. §-ában foglaltaknak megfelelően mindenki számára, regisztráció nélkül elérhetőek.

A Szakmai alrendszerben a NATÉR-ben előállított, származtatott adatokon alapuló komplex elemzések és térinformatikai szolgáltatások találhatóak, melynek elérése előzetes regisztrációhoz kötött.

II. Működési rend

A Portál működésével kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatok ellátását az MBFSZ önálló szervezeti egysége, a Nemzeti Alkalmazkodási Központ Főosztály (a továbbiakban: NAKFO) látja el.

Ügyfélszolgálat elérhetősége

Személyesen: 1143 Budapest, Stefánia út 14.
Telefonon: (+36-1-) 267-1435
E-mailben: info@nagis.hu
Postai úton: 1590 Budapest, Pf. 95



A feltett kérdéseket a NAKFO legkésőbb a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül megválaszolja és tájékoztatást ad a kérdés megoldásával kapcsolatos munkavégzés várható időtartamáról.

III. A NATÉR szolgáltatásai igénybevételének módja

A NATÉR-hez való hozzáférést a Rendelet 8. és 9. §-a szabályozza. A NATÉR minden szolgáltatása térítésmentesen érhető el, de egyes esetekben regisztrációhoz kötött.

A Portál folyamatos rendelkezésre állással működik. Kivételt képeznek a tervezett leállások és az esetleges meghibásodások. Az Üzemeltető a tervezett leállások időpontját legalább két munkanappal korábban a Portálon közzéteszi.

A Portál működésével kapcsolatos hibabejelentéseket, észrevételeket a Felhasználó e-mailben és telefonon, az alábbi elérhetőségeken teheti meg:

központi email: info@nagis.hu
központi telefon: (+36-1)-251-5669

III.1 Regisztráció nélkül igénybe vehető szolgáltatások

A tájékoztatási alrendszer minden Felhasználó számára közvetlenül elérhető.

Az egyes témakörök bemutatása az alábbi információs termékek segítségével történik:

- Cikkek: az oldalon html formában közvetlenül megjelenő, tudományos publikációk, rövid cikkek, jelentések, beszámolók.
- Letölthető dokumentumok: hordozható dokumentum formátum (Portable Document Format, pdf) elérhető, széles körben használt, ingyenes segédprogrammal (Adobe Acrobat Reader) megnyitható dokumentumok.
- E-szolgáltatások: az Üzemeltető által fejlesztett, web-es felhasználói felületen egyszerűen kezelhető célprogramok alfa-numerikus és térképi adatok lekérdezéséhez és megjelenítéséhez.
- NATÉR metaadatbázis: az Üzemeltető által fejlesztett, a NATÉR-ben tárolt adatok kereshető, leíró adatbázisa.
- Desktop GIS környezetbe illeszthető térképi adatszolgáltatások (Web Map Service).
- Interaktív lekérdező és megjelenítő lehetőségek.

III.2 Regisztrációhoz kötött szolgáltatások

Az Üzemeltető a Korm. rendelet 9. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott szervezetek számára az III.1. pontban leírtakon túl az alábbi, regisztrációhoz kötött szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja:

- Közvetlen hozzáférés a NATÉR adatbázishoz.

A regisztrációval a Korm. rendelet 9. §-val összhangban az alábbi hozzáférési szintek kérhetők:

- határozatlan idejű hozzáférés,
- határozott idejű hozzáférés,



- oktatási, kutatási célból történő határozott idejű hozzáférés felsőoktatási intézmények hallgatói és középiskolai tanulók számára.

III.2.1 Határozatlan idejű hozzáférés

Az Üzemeltető határozatlan idejű hozzáférést biztosít a Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésben meghatározott szervezetek munkavállalói, tagjai számára a szervezet aláírási joggal rendelkező képviselőjének igazolása alapján.

A Felhasználó 3 évente köteles regisztrációját elektronikus úton megújítani. Az Üzemeltető a Felhasználót a regisztráció időpontját követő 3 év lejáratára előtt 30 nappal tájékoztatja, majd 15 nappal figyelmezteti a regisztráció megújításának szükségességéről. A regisztráció megújítása hiányában a Felhasználó hozzáférési jogosultsága megszűnik.

A regisztráció megújítása az alábbiak szerint lehetséges:

- Amennyiben a Felhasználó neve, elektronikus címe változatlanok, úgy a *Jogosultság meghosszabbítás* űrlap (1 számú űrlap) kitöltésével és hivatalos elektronikus úton (Pl: Ügyfélkapu, Hivatali kapu) történő beküldésével újítható meg a jogosultság.
- Amennyiben a Felhasználó nevében, elektronikus címében, munkahelyében változás történt, a jogosultságát új regisztrációs folyamattal megegyezően újíthatja meg.

III.2.2 Határozott idejű hozzáférés

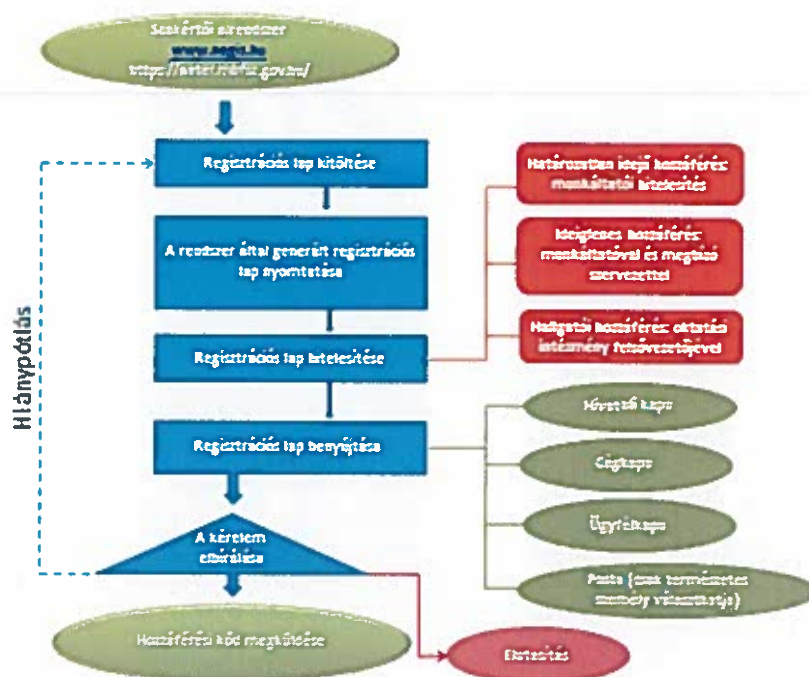
Az Üzemeltető határozott idejű hozzáférést biztosít azon természetes személy vagy szervezet számára, amely megbízása alapján a Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározott valamely szervezet számára a szervezet feladatainak ellátása érdekében munkát végez. A határozott idejű hozzáférést az Üzemeltető a megbízó szerv vezetőjének kérelmére, a megbízási jogviszony igazolásával, a regisztrációt követően, eseti, a regisztrációs lapon igényelt, legfeljebb egy éves időtartamra biztosítja. Amennyiben a Felhasználónak az Üzemeltető által biztosított időtartam előtt megszűnik a határozott idejű hozzáférés alapjául szolgáló jogviszonya, köteles azt a szerv képviselői joggal rendelkező vezetője 3 munkanapon belül a honlapon elérhető formanyomtatvány (2 számú űrlap) kitöltésével és hivatalos elektronikus úton jelezni az Üzemeltetőnek. A bejelentés elmulasztása esetén, a jogosultság megszűnését követően igénybevett adatokkal kapcsolatban keletkezett kár(ok)ért a bejelentést elmulasztó Felhasználót teljes felelősség terheli. A Felhasználó hozzáférési jogosultsága a határozott időtartam lejártát követően automatikusan megszűnik, amennyiben a Felhasználó a jelen pont szerinti eljárás keretében, a dokumentumok ismételt benyújtásával nem kéri annak hosszabbítását.

III.2.3. Oktatási, kutatási célú hozzáférés

A Korm. rendelet 9. § (3) bekezdésével összhangban az Üzemeltető a középiskolai és felsőoktatási intézmények hallgatóinak a regisztrációt követően oktatási és kutatási célból hallgatói hozzáférést biztosít. A hallgatói hozzáférés határozott időtartamra, oktatási félévre szól, amely oktatási félévenként új regisztrációs kérelem benyújtásával meghosszabbítható. A hozzáférési jogosultság megszűnése, illetve újbóli kérésére ld. a III.2.2. pontban írtakat.



III.3. A regisztráció folyamata



A Felhasználó a <http://nater.mbfisz.gov.hu> internetes oldalon található elektronikus űrlap, azaz regisztrációs lap (mintát ld. 1. melléklet) kitöltésével kérheti a hozzáférés biztosítását.

A kitöltést követően tudja a Felhasználó a kitöltött regisztrációs lapot letölteni (a továbbiakban: kérelem), amelyről a rendszer az Üzemeltetőt elektronikusan értesíti (megkezdett regisztráció).

A letöltött regisztrációs lapon a III.2 pontban meghatározott szerv képviseleti joggal rendelkező vezetője cégszerű aláírásával igazolja, hogy a Felhasználó a szerv munkavállalója, tagja, hallgatója, tanulója, vagy a Ptk. szabályai szerinti megbízottja.

A regisztrációs lapot a Felhasználó az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény előírásai szerint az alábbi módon köteles megküldeni az Üzemeltetőnek.

- elektronikus ügyintézésre kötelezett Felhasználó (pl. költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet) az E-PAPÍR alkalmazásával;
- elektronikus ügyintézésre nem kötelezett Felhasználó (természetes személy) választása szerint az E-PAPÍR alkalmazásával vagy postai úton. A kérelem eredetének hitelességéről és az adattartalom változatlanságának biztosításáról az igénylőnek kell gondoskodnia, amely elektronikus aláírás esetén az e-Papír, azaz az Ügyfélkapun keresztül történő beküldéssel valósítható meg.

Elektronikus azonosítási, kapcsolattartási mód:

A Regisztrációs Lap beküldhető Hivatali-, Cég-, vagy Ügyfélkapus regisztrációval rendelkező felhasználók esetében az E-PAPÍR (<https://epapir.gov.hu/>) felületen keresztül:

Kiválasztandó cégnév: Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (MBFSZ)
 Kiválasztandó témacsoport: Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer (NATÉR)
 Kiválasztandó ügýtípus: NATÉR regisztráció



Postai kapcsolattartási mód:

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat
Nemzeti Alkalmazkodási Központ Főosztály
1590 Budapest, Pf. 95

Az elektronikus ügyintézés regisztrációt érintő szabályairól a NATÉR honlapon (<http://nater.mbfisz.gov.hu>) tájékozódhat az *E-Ügyintézési tájékoztató a NATÉR regisztrációval kapcsolatosan* címszó alatt.

Amennyiben a Felhasználó személye a kérelem alapján a szerv által megfelelően igazolásra került, úgy a szerv és a Felhasználó közötti jogviszonynak megfelelően az Üzemeltető 10 munkanapon belül elküldi a Felhasználó részére e-mailben a NATÉR-hez való hozzáféréshez szükséges felhasználói nevet és a hozzá kapcsolódó jelszót, egyidejűleg a szervet elektronikusan értesíti a sikeres regisztrációról.

A regisztrációs lap hiányos kitöltése esetén az Üzemeltető a Regisztrációs lap kézhez vételétől számított 5 munkanapon belül a kérelem benyújtásának módjával megegyező úton tájékoztatja a kérelmezőt a hiánypótlás szükségességéről. Amennyiben a kérelmező a hiánypótlásnak az Üzemeltető által megjelölt határidőre nem tesz eleget, az Üzemeltető a kérelmet elutasítja, és erről a kérelem benyújtásának módjával megegyező módon tájékoztatja a kérelmezőt és a jogviszonyt igazoló szervet.

III.4 Segítségnyújtás, technikai feltételek

Az Üzemeltető a Portálon közzéteszi a NATÉR Felhasználói Kézikönyvét, valamint a gyakran ismételt kérdéseket és az azokra adott válaszokat. Az Üzemeltető további segítséget nyújt online help (popup) formájában.

A regisztráció nélkül elérhető szolgáltatások az alábbi szoftverkörnyezetben használhatóak:

Operációs rendszer és alkalmazások:

- Windows (7, 8, 8.1, 10), Mac OS X v10.13, Ubuntu 17.04, Fedora Core 27 vagy ezeknél magasabb verziószámú változatok
- Böngésző: Mozilla Firefox, vagy Google Chrome naprakész verziója
- Adobe Reader
- Excel, vagy egyenértékű táblázatkezelő

A regisztrációhoz kötött szolgáltatások közül a GIS szolgáltatások használatához a fentiekén túl szabványos WMS szolgáltatás fogadására alkalmas asztali térinformatikai program (pl. ESRI ArcMap, QGIS, GRASS stb.) szükséges.

A minimális hardver szükséglet: 2 GHz-es többmagos processzor, 2 Gb RAM, szélessávú internetkapcsolat.



IV. Adat- és információszolgáltatás

A NATÉR szolgáltatásai kizárólag a Szabályzat I. pontjában meghatározott internetes felületen keresztül érhetőek el. Az adatokba történő betekintés, információkutatás, másolatszolgáltatás vagy hiteles térképszelvénymásolat nem kérhető.

A Felhasználó jogosultsági jogalapja szerint generálódó elektronikus űrlap, azaz Regisztrációs lap kitöltésével és aláírásával elismeri, hogy a Szabályzatot megismerte és kötelezettséget vállal arra, hogy annak rendelkezéseit a rendszer használata során maradéktalanul betartja.

A Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy:

- minden felhasználói adatban bekövetkező változást bejelent az adatváltozást követő 10. munkanapon belül a honlapon elérhető nyomtatvány kitöltésével és beküldésével (3 számú űrlap), vagy új regisztráció indításával;
- a rendszerben szolgáltatott adatokat kizárólag stratégiaalkotási, döntéselőkészítési és tudományos kutatási céllal használja fel;
- az adatokat nem használja jogszabályellenes célra;
- az adatokat nem használja üzletszerű, gazdasági tevékenység céljából;
- az adatokat közvetlenül nem továbbítja harmadik személy részére;
- minden a rendszerből letöltött adat vagy elemzés felhasználása, publikálása esetén jól látható helyen és betűmérettel feltünteti, hogy az a NATÉR segítségével készült.

Amennyiben az Üzemeltető megállapítja, hogy a Felhasználó jogosulatlanul használja a NATÉR-t, illetve az abból letöltött adatokat és információkat, vagy megsérti a Szabályzatban leírtakat, a hozzáférési szinttől függetlenül haladéktalanul kezdeményezi a hozzáférés

- felfüggesztését, vagy
- végleges megszüntetését.

Jogszabálysértés esetén az Üzemeltető haladéktalanul

- megkeresi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságot, vagy
- polgári peres eljárást indít,
- bűncselekmény alapos gyanúja esetén feljelentést tesz a nyomozó hatóságoknál.

V. A NATÉR működtetésével kapcsolatos nyilvántartások

Az Üzemeltető az eltérő szintű hozzáférések biztosítása, a jogszerű felhasználás ellenőrzése, későbbi jogviták tisztázása érdekében a Felhasználókról nyilvántartást vezet, a rendszer használatát elektronikus úton naplózza.

A nyilvántartásokat az Üzemeltető a vonatkozó hatályos jogszabályok, jelen Szabályzat, valamint az MBFSZ hatályos informatikai és információbiztonsági szabályzatai alapján vezeti az adatvédelmi előírások figyelembe vételével.

Sikeres regisztráció esetén a személyes adatokat az Üzemeltető a Rendeletben meghatározott ideig, a jogosultság megszűnését követő 1 évig kezeli. Amennyiben a regisztrációs folyamatot a Felhasználó megkezdte, de azt bármely okból nem fejezi be, a személyes adatok a regisztrációs kérelem elutasításáról szóló döntés megküldésével egyidejűleg, de legkésőbb a sikertelen regisztrációs folyamat megkezdésétől számított 30 nap elteltével a rendszerből törlésre kerülnek.



Az adatkezelés részletes szabályairól az mbfsz.gov.hu honlapon az „Adatvédelmi Tájékoztató” menüpontban és a NATÉR szakportálon tájékozódhat.

VI. Az adatok fogadásának rendje

Az Üzemeltető a Korm. rendelet 7. §-ának megfelelően éves kutatási tervet készít. Az Üzemeltető a miniszter által jóváhagyott éves kutatási tervben meghatározott vizsgálatok, kutatások és elemzések elvégzéséhez szükséges lehívási szolgáltatások igénybevételének érdekében – szükség szerint – kezdeményezheti a Korm. rendelet 2. § 1. pontja alapján meghatározott adatkezelő szervezetekkel a szükséges megállapodások megkötését. Az adatok szolgáltatása a létrejött megállapodás és a Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történik.

Felelősségi kör

Az Üzemeltető az együttműködési megállapodások alapján kapott és a NATÉR-ba integrálásra kerülő adatok helyességéért semmilyen felelősséget nem vállal, tekintettel arra, hogy azok több forrásból, több különböző adatgazdától érkező adatok.

VII. Kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény
- a környezet védelmének általános szabályiról szóló 1995. évi LIII. törvény
- a Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer működésének részletes szabályairól szóló 94/2014. (III.21.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Környezeti Térinformatikai Rendszer létrehozásáról és működtetéséről szóló 241/2009. (X.29.) Korm. rendelet
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR).
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

Az Üzemeltető aktuálisan hatályos információbiztonsági, iratkezelési, adatvédelmi tűzvédelmi, valamint a szellemi alkotások védelmét érintő belső szabályzatai.



VIII. Egyéb rendelkezések

Jelen Üzemeltetési Szabályzatnak a miniszter által történő jóváhagyásával, valamint a Portálon történő közzétételével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. március 23-i dátummal jóváhagyott, „A Nemzeti Alkalmazkodási Térinformatikai Rendszer Üzemeltetési Szabályzata” megnevezésű dokumentum.

Budapest, 2018. szeptember „14.”



**Regisztrációs lap
MINTA**

1. Az igénylő adatai

Igénylő (Felhasználó) neve:	
Igénylő (Felhasználó) e-mail cím: (Szervezet és megbízott szervezet tagjától kizárólag céges email cím fogadható el!)	
Igénylő (Felhasználó) személyazonosító igazolvány száma:	
Határozott hozzáférés időtartama (é.h.n-tól é.h.n –ig):	
Megbízott intézmény/szervezet név (teljes névvel kiírva):	
Megbízó intézmény/szervezet név (teljes névvel kiírva):	

2. Az elektronikus regisztráció dátuma (A 30. napon az adatok törlésre kerülnek, amennyiben a regisztráció nem zárul le):

3. Az Igénylő (Felhasználó) nyilatkozata:

A NATÉR Üzemeltetési-, valamint az Adatvédelmi Szabályzatokat megismertem, a benne foglaltakat tudomásul veszem és betartom, az űrlapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az Üzemeltetési Szabályzat be nem tartásából eredő, az eredeti adatgazdát, illetőleg az NATÉR Üzemeltetőt ért károkért teljes polgárjogi felelősséggel tartozom.

.....;évhónap

Igénylő:
aláírás

4. Az igénylő szervezet/intézmény jóváhagyása:

Alulírott (felelős vezető) igazolom, hogy <igénylő neve> a/az <intézmény/szervezet neve> munkatársa/hallgatója.*

NATÉR hozzáférési igényét támogatom.

.....;évhónap

Megbízott nevében:
elektronikus /cégszerű aláírás

5. Megbízó szervezet/intézmény jóváhagyása:

Alulírott (felelős vezető) igazolom, hogy <igénylő neve> a/az <megbízó intézmény/szervezet> megbízottja.

NATÉR hozzáférési igényét a meghatározott időintervallumra támogatom.

.....;évhónap

Megbízó nevében:
elektronikus /cégszerű aláírás

- a megfelelő aláhúzendó